



AVVISO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE
A N. 2 ASSISTENTI SOCIALI. CIG: Z1D21E1785**

II RESPONSABILE L'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per conferimento di incarico di collaborazione a **n. 2 Assistenti Sociali**. I destinatari del progetto saranno le persone non autosufficienti e loro famiglie, che gravitano nel bacino territoriale del Comune di Filadelfia, Francavilla Angitola e Polia.

ART. 1 - OGGETTO

S'intende individuare, mediante il presente avviso, n. 2 figure professionali part-time, da impegnare con funzione di front e back office per l'accesso al sistema integrato dei servizi socio-sanitari (PUA), previsto dal Piano Distrettuale "*La Roccia*", un progetto indirizzato a cittadini non autosufficienti, minori, anziani.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali;

- a) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Maggiore età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali;
- e) Non essere stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Mancanza di situazione di incompatibilità;
- g) Idoneità fisica all'impiego.

ART. 3 - REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Possono partecipare tutti coloro che - alla data di presentazione della domanda - risultino essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di esperienza e professionalità sotto richiesti.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso del titolo di Diploma di Laurea in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale o Laurea Specialistica classe 57/S "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" ovvero Laurea Magistrale LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" nonché di iscrizione al relativo Albo Professionale.

ART. 4 - DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All. A).

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale, corriere, brevi manu, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore **13:00** del **5-02-2018** al seguente indirizzo: Comune Filadelfia – Corso Castelmonardo, 94 – 89814 Filadelfia (VV).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale. La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14:00, presso l'ufficio protocollo del Comune di Filadelfia. Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno, presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista.

Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario con la dicitura "*Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di collaborazione a n. 2 assistenti sociali*". Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a. cognome e nome
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione e relativa alla selezione se differente dalla residenza;
- e. stato civile;
- f. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse;
- h. di non avere o non avere riportato condanne penali;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- j. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando con quale valutazione è stato conseguito;
- k. dichiarazione di non inconferibilità o incompatibilità;
- l. l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali con l'indicazione del numero di iscrizione e della data;
- m. il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- n. idoneità psicofisica all'impiego;
- o. il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- ↳ curriculum vitae
- ↳ fotocopia di un documento di identità
- ↳ copia dei titoli di studio e di servizio posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

L'Amministrazione comunale effettuerà, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16-01-2003 n. 3.

Tutti gli aspiranti sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sia quelli di studio, che quelli di servizio (certificazioni rilasciate dagli Enti preposti o presso i quali il servizio è stato prestato).

I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda, in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme con allegato copia di documento d'identità personale). Non saranno valutabili i titoli di servizio prestati c/o strutture private se non viene presentata copia della relativo contratto. Non saranno presi in considerazione i titoli non presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei **titoli** sarà data dalla somma dei seguenti punteggi:

PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO		Per votazione	PUNTI
A	Si attribuisce il punteggio in base alla votazione ottenuta nel conseguimento del titolo di studio (N.B. ove la valutazione non sia in 110mi, i voti saranno riparametrati)	da 66 a 74	0,25
		da 75 a 83	0,50
		da 84 a 92	1
		da 93 a 101	1,50
		da 102 a 110	2
		110 e lode	2,50
AGGIORNAMENTI E SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI ALLA PROFESSIONE		DURATA	PUNTI
B	Corsi di aggiornamento professionale e master, con esami finali	Durata annuale	2,50
		Durata almeno biennale	5
	Corsi di Formazione Continua accreditati dal Consiglio Nazionale o dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione	Per ogni attestato	0,50
	Partecipazione ad altri corsi di formazione	Minima di 12 ore	0,20
	Partecipazione a seminari, convegni	Per ogni attestato	0,05
	Iscrizione all'Albo Professionale Verrà attribuito da 0,10 di punto fino ad un max di 2, per ogni annualità di iscrizione all'Albo Professionale.	per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi	0,10
TITOLI DI SERVIZIO		ESPERIENZA MATURATA	PUNTI
C	Esperienza pregressa presso la Porta Unica di Accesso istituita a livello di Ambito territoriale	Minima un anno	3
	Esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni attinenti i compiti dell'Assistente Sociale Verrà attribuito 0,50 punto fino ad un max di 2,5, per ogni annualità di collaborazione diretta con le Pubbliche Amministrazioni e per un periodo massimo di 5 anni.	Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi	0,50
	Collaborazione con l'Ente attinente i compiti dell'Assistente Sociale, mediata da Cooperative o altre ditte. Verrà attribuito da 0,25 di punto fino ad un max di 1,25, per ogni annualità di collaborazione indiretta con le Pubbliche Amministrazioni e per un periodo massimo di 5 anni.	Minima un anno	0,25

ART. 7 - PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE CANDIDATURE

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande:

- a) pervenute nei termini indicati;
- b) confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso;

- c) corredate dalle dichiarazioni di responsabilità;
- d) contenenti copia del documento d'identità;
- e) debitamente ed opportunamente firmate dal candidato;

ART. 8 - TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria.

La commissione, formata, dal Responsabile Area Amministrativa e da personale Comunale, esaminerà le istanze pervenute sulla base dei titoli generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'allegato A al presente avviso e predisporrà la graduatoria finale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Filadelfia www.comune.filadelfia.vv.it.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

ART. 9 - CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

ART. 10 - SEDE DI SERVIZIO, COMPITI, MONTE ORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico concerne la realizzazione di prestazioni e servizi assistenziali a favore di anziani e disabili non autosufficienti nei Comuni di Filadelfia, Francavilla Angitola e Polia. Il coordinamento sarà affidato al Responsabile l'Area Amministrativa del Comune di Filadelfia.

Il modello organizzativo prevede la presenza di due Assistenti Sociali a carico del progetto.

Gli operatori selezionati dovranno:

- a) Fornire orientamento ai servizi offerti dal settore previdenza, ASP e servizi provinciali, regionali e nazionali e misure a sostegno della condizione di handicap e supporto alle famiglie;
- b) Garantire la presa in carico degli utenti;

- c) Registrare gli accessi e mappare il bisogno attraverso la redazione delle cartelle sociali;
- d) Contribuire in maniera significativa alla realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria ed alla sussidiarietà attraverso un'interazione continua e di qualità con tutti i soggetti aventi finalità comuni al servizio;
- e) Predisporre atti di progettazione individuale, predisposizione di relazioni di servizio;
- f) Attività di sportello presso la sede del Comune di Filadelfia, per 5 ore settimanali per ciascun assistente per un totale di 10 ore complessive x 52 settimane per 20 Euro/ora e quindi per un totale di € 10.400,00;

Per i cittadini utenti si intendono:

- disabili;
- persone anziane non autosufficienti che necessitano di assistenza per l'impossibilità di compiere gli atti quotidiani della vita, al fine di favorirne l'autonomia e la permanenza del proprio domicilio e prevenire l'istituzionalizzazione;
- persone non autosufficienti che vivono in condizioni di emarginazione sociale, perché soli, o inseriti in contesti domestici nei quali la capacità di supportare il proprio familiare è del tutto insufficiente o inadeguata.

L'incarico prevede altresì la partecipazione a riunioni periodiche con l'ordinamento centrale; negli incontri verranno effettuati bilanci delle competenze e del servizio.

Gli operatori impiegati sono tenuti, pena la decadenza dell'incarico, a trasmettere al coordinamento centrale, relazioni bimestrali precise e dettagliate in cui andrà espresso:

- il numero degli accessi;
- il numero delle prese in carico;
- il numero delle cartelle sociali compilate;
- la valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

Il coordinamento centrale ha facoltà di mettere in atto strategie migliorative del servizio, facendo salvi i punti fondamentali sopra espressi.

Durata e luogo di attuazione del progetto

La durata del progetto è di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

La prestazione minima che gli operatori selezionati dovranno garantire è un servizio di 2 giorni a settimana dalle ore 8:30 alle 13:30, nonché la partecipazione agli incontri periodici convocati dal coordinamento centrale.

I servizi previsti nel progetto dovranno essere attivati dal primo giorno indicato nel contratto.

Il PUA sarà allocato nei locali del Comune.

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini residenti nei Comuni di Filadelfia, Francavilla Angitola e Polia, che necessitano di interventi socio-sanitari.

Compenso

Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 5.200,00 iva compresa che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata.

L'importo verrà corrisposto a rate bimestrali dietro presentazione di dettagliata relazione dell'attività svolta e di regolare fattura.

Il rapporto di lavoro sarà regolato secondo la tipologia del lavoro autonomo occasionale senza vincolo di subordinazione, in totale autonomia.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Compenso orario stimato incluse le ritenute di legge e di ogni altra somma a qualsiasi titolo pari a € 20,00/h fino ad un massimo di 260 ore. Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea.

Il compenso lordo complessivo previsto per ogni singola unità lavorativa, è di € 5.460,00 per n. 5 ore settimanali, 52 settimane. Tale somma è stata definita tenendo conto del finanziamento ottenuto .

Comportamento e doveri degli operatori

Gli Assistenti Sociali dovranno attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio ed impegnarsi a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dovranno mantenere nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale comunale.

Dovranno astenersi dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (**Al. A**), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio nel quale siano obbligatoriamente auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il titolo di studio posseduto, la denominazione e la sede dell'istituzione che ha rilasciato il titolo nonché precedenti esperienze lavorative in relazione al profilo professionale per il quale si concorre.

Nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività lavorative, se non indicate in altra documentazione, ai titoli di servizio non si attribuirà nessun punteggio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.

- 2) Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (**Al. B**);
- 3) Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.
- 4) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione.

Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica, che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione formulerà graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza che, a parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età ai sensi dell'art. 3 e 1 della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile di area Amministrativa.

ART. 13 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dal Responsabile dell'Area Amministrativa, mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria finale.

Prima della stipula - per i candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione alla selezione la certificazione attestante i titoli di studio e di servizio posseduti - si procederà, ai sensi della normativa vigente, alla verifica del possesso dei requisiti. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nei curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo, sarà possibile presentare reclamo motivato al Responsabile l'Area Amministrativa, entro e non oltre gg. 5 (giorni cinque) dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'Amministrazione comunale.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13-08-2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

- situazioni di interesse pubblico debitamente motivate;
- nuove disposizioni normative;
- difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

L'Amministrazione – qualora si renda necessaria la ricerca di altre figure professionali - si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine del punteggio formulato dalla Commissione.

La scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei posizionati nella stessa.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e i regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

IL RESPONSABILE L'AREA AMMINISTRATIVA
Geom. Carmelo Michienzi

